

Gesuch um Beurlaubung

für Quartalshalbtage, Schnupperlehren, Schnuppertage an weiterführenden Schulen, Eignungsabklärungen, Vorstellungsgesprächen

Schüler/in Klasse Klassenlehrer/in

Gewünschter Urlaub am (Wochentag) (Datum) Vormittag Nachmittag
oder vom (Wochentag) (Datum) bis (Wochentag) (Datum)

Begründung / Beruf:

.....

Bei Schnupperlehren, Eignungsabklärungen, Vorstellungsgesprächen etc. muss eine Bestätigung (schriftliches Angebot, Mailausdruck) der Lehrfirma bzw. der anbietenden Stelle vorliegen.

Datum Unterschrift der Eltern

Dieser Urlaub wird nicht bewilligt:

.....

Datum Unterschrift SL

Bitte Rückseite beachten!

Vorgehen bei Urlaubsgesuchen

A. Quartalshalbtage und Schnupperlehren

- Quartalshalbtage dürfen kumuliert werden.
- Der Urlaub kann mit dem Einreichen von einem grünen Formular beantragt werden.
- Einreichungsfrist:
So frühzeitig wie möglich, jedoch spätestens **3 Schultage** vor dem gewünschten Termin (z.B. Urlaub am Montag → spätestens am Mittwoch vorher einreichen).
- Vorgehen
 1. Bei der Klassenlehrperson das Urlaubsformular beziehen, vollständig ausfüllen, von den Eltern unterschreiben lassen.
 2. Bei Schnupperlehren, Eignungsabklärungen, Vorstellungsgesprächen, Tests muss die Bestätigung (schriftliches Angebot, Mailausdruck etc.) der Lehrfirma bzw. der anbietenden Stelle bei der Einreichung des Gesuches vorliegen.
 3. Das Urlaubsformular mit allfälligen Beilagen via Briefkasten (beim Eingang zum Sekretariat) der Schulleitung einreichen.
Kann in einem Ausnahmefall die Einreichungsfrist nicht eingehalten werden, ist das Gesuch der Schulleitung persönlich vorzulegen, die Verspätung zu begründen und wo möglich zu belegen. Zuständig ist Judith Zimmermann.
 4. Bei Genehmigung wird der Urlaub von der Schulleitung im digitalen Klassenbuch erfasst, das Urlaubsformular wird in den Akten abgelegt. Bei Ablehnung wird das Formular an die Schülerin / den Schüler zurückgegeben.

B. Alle anderen Urlaube

- Der Urlaub ist mit einem individuellen, ausführlich begründeten Gesuch zu beantragen.
- Einreichungsfrist:
Das Gesuch ist so frühzeitig wie möglich, für Urlaube bis zu einer Woche mindestens 10 Schultage, für längere Urlaube mindestens 20 Schultage vor dem gewünschten Termin bei der Schulleitung einzureichen.